

中小・小規模企業のための 新型コロナウイルス感染防止 チェック30

『はい』の場合、☑を入れて下さい。

 福井県商工会議所連合会

分類	チェック実施項目	未実施の場合の対応策
従業員	<input type="checkbox"/> 1 従業員等の健康状態を毎日確認していますか？	毎朝の検温等、健康確認を従業員等に周知徹底する。
	<input type="checkbox"/> 2 従業員等に発熱がある場合の社内ルールはありますか？	従業員やその家族に発熱がある場合の欠勤・出勤ルールを決定する。
	<input type="checkbox"/> 3 従業員等の感染予防対策が実施されていますか？	マスク着用や入退出時の消毒、うがい、手洗い等健康管理を徹底する。
	<input type="checkbox"/> 4 基礎疾患を持つ従業員等を把握されていますか？	基礎疾患を持つ従業員の把握、その従業員への感染予防や感染時の迅速な対応を配慮する。
	<input type="checkbox"/> 5 全従業員の通勤手段を把握されていますか？	マイカー通勤奨励等、公共交通機関の利用は出来るだけ避けるよう促す。
	<input type="checkbox"/> 6 休業時、従業員に対して休業手当の方針が明確化されていますか？	発熱のための自主的な休暇や感染者の休暇、事業停止時の休業手当の取扱い等、就業規則を確認する。 雇用調整助成金の適用範囲を確認する。
	<input type="checkbox"/> 7 経営の影響が大きいキーパーソン(業務遂行するための重要な役割を担う従業員)の代替・応援体制はありますか？	クロストレーニング(普段とは違う部署や立場での業務を行うこと)等で代替体制を充実させる。 キーパーソン欠員時の影響を把握し、同業種や関連取引先の応援要請も検討する。
	<input type="checkbox"/> 8 重要業務で在宅勤務可能な部分を検討していますか？	在宅勤務可能な業務の持ち出しや在宅実施などを検討し、ルール化する。
	<input type="checkbox"/> 9 在宅勤務のための情報通信の準備ができていますか？	充電器の用意や携帯電話、パソコン等通信環境を整備する。
	<input type="checkbox"/> 10 従業員等に対する連絡手段は確立できていますか？	会社の関連部署、従業員、関係先企業等、連絡網(携帯電話含む)を作成し活用できるようにする。
	<input type="checkbox"/> 11 感染者や濃厚接触者発生時等の出社・待機のルールを決めていますか？	欠勤や出勤ルールを決定し、マニュアル等で配布する。 携帯電話などによる連絡・指示手段を整備する。
職場環境	<input type="checkbox"/> 12 来客者等に対する注意喚起ポスターの設置やマスク、消毒用アルコールの配置等、感染防止対策の案内をしていますか？	店舗入口や受付等分かり易い場所に掲示・設置する。 在庫状況を確認して、適宜補充する。
	<input type="checkbox"/> 13 手すりやテーブル、椅子等の消毒は行っていますか？	手の触れる場所や不特定多数が使う備品の消毒を行う。
	<input type="checkbox"/> 14 工場や店舗、オフィス部門等で、従業員配置や事務機能分散等の感染防止対策はとっていますか？	従業員間の間隔をあける、作業や事務機能の分散等社内対応を検討する。(例:グループ分け、交代勤務)
	<input type="checkbox"/> 15 室内空気の管理は行っていますか？	ウイルス拡散防止のため、室内空気の換気や加湿等を行う。
	<input type="checkbox"/> 16 食堂、休憩室、喫煙室、更衣室等の従業員共有スペースの感染予防対策は実施されていますか？	入退出時の消毒やうがい、手洗い、また利用する時間帯のローテーションを組んで、「交替」で利用する等の接触感染を避ける。
	<input type="checkbox"/> 17 設備の点検や調整は自社の従業員等で対応が可能ですか？	緊急時に設備業者の手配がつかない場合、自社で対応可能かどうか、できない場合、その対応策を事前に話し合っておく。
	<input type="checkbox"/> 18 感染者、濃厚接触者発生時の対応は準備されていますか？	事務所の消毒方法やマスク着用、咳エチケット等、感染者、濃厚接触者発生時の社内ルールを再確認する。
	来客者	<input type="checkbox"/> 19 受付時に来客者に対して、発熱等感染の可能性がないことを確認していますか？
<input type="checkbox"/> 20 来客者の不要不急の訪問の自粛を促していますか？		不要不急の打合わせは中止、もしくは電話やメール等で連絡する。
<input type="checkbox"/> 21 来客者の立入エリアを制限していますか？		事務所内に来客者が立入できるエリアを限定し、分かり易く掲示・設置する。
<input type="checkbox"/> 22 来客者が同じ時間帯に集中しないよう管理されていますか？		一時に来客者の時間帯が重ならないように時間や人数を制限する。
<input type="checkbox"/> 23 来店者面談時に面談相手に対面配置、対人距離の対策を実施していますか？		対人距離は2m以上空ける、向かい合う等対面での面談は避ける。
経営	<input type="checkbox"/> 24 仕入先の調達部品の納入遅延は生じていませんか？	取引先の担当の携帯電話番号をあらかじめ聞いておく。 新たな調達先を検討する。
	<input type="checkbox"/> 25 人手不足が生じ、事業継続が困難な場合の対策はありますか？	親会社や協力会社からの人員派遣要請の取り決めを交渉する。 人員不足時の事業停止判断基準を決定する。
	<input type="checkbox"/> 26 必要な運転資金を把握していますか？(欠勤時等の給与支払い対応等含む)	操業率が低下した際に必要な支出、支払いの対応を検討する。
	<input type="checkbox"/> 27 操業が停止した場合の影響を検討していますか？	収入が“ゼロ”となった場合、手元資金での対応を検討する(概ね月商3カ月分)。
	<input type="checkbox"/> 28 現在の手持ち資金は充分ですか？	公的融資制度の事前調査や、商工会議所や取引金融機関と緊急時の資金繰りを事前協議する。*商工会議所が低利な融資制度の斡旋を行います。
	<input type="checkbox"/> 29 新型コロナウイルスの最新の正しい情報を把握していますか？	公的機関のホームページで最新の情報を入手する。
	<input type="checkbox"/> 30 事業継続に向けての体制は整っていますか？	事業継続に向けて、重要業務の洗い出し、交替勤務の検討、複数担当制に向けた体制作りを検討する。

三つの密を避けましょう

換気の悪い【密閉】空間

多数が集まる【密集】場所

間近で会話や発声をする【密接】場所

～企業の皆様、ご確認下さい～

- ① 事務所・店舗等における感染防止対策の徹底
- ② 会合など不要不急かどうかの判断
- ③ 職場における働き方の見直し(在宅勤務等)

県内会議所の新型コロナウイルスに関する経営相談窓口

マル経などの融資制度全般のご相談に対応しています。		
福井商工会議所	中小企業総合支援センター	TEL 0776-33-8284
敦賀商工会議所	中小企業相談所	TEL 0770-22-2611
武生商工会議所	中小企業相談所	TEL 0778-23-2020
大野商工会議所	中小企業相談所	TEL 0779-66-1230
勝山商工会議所	中小企業相談所	TEL 0779-88-0463
小浜商工会議所	中小企業相談所	TEL 0770-52-1040
鯖江商工会議所	中小企業経営相談所	TEL 0778-51-2800